



Université de Douala
Faculté des Sciences

The University of Douala
Faculty of Science

Division de la Scolarité, des Statistiques et du Suivi des Etudiants
Division of Student's Admission, Statistic and Follow-up

COMPOSITION DU DOSSIER D'INSCRIPTION AU NIVEAU 1

- 1- Une fiche de préinscription dûment remplie et téléchargée à l'adresse www.systhag-online.cm;
- 2- Une photocopie certifiée conforme du Bacc /GCE-AL ;
- 3- Une photocopie certifiée conforme du Probatoire/ GCE-OL (BEPC pour les étrangers) ;
- 4- Une photocopie certifiée conforme de l'acte de naissance datant de moins de trois (3) mois ;
- 5- Un certificat médical délivré au Centre Médico-Social de l'Université de Douala attestant que le candidat est apte à poursuivre les études supérieures ;
- 6- Une (01) photo d'identité 4x4 ;
- 7- Une (01) enveloppe A4 ;
- 8- Une photocopie du reçu de paiement de 1000 (mille) Fcfa des frais d'adhésion à l'AE, délivré par la billetterie de la Faculté des Sciences ;
- 9- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçus de versement des frais de préinscription fixés à 5000 (cinq mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;
- 10- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçus de versement des frais de visite médicale fixés à 5000 (cinq mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;
- 11- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçus de versement d'au moins une tranche des frais d'inscription fixés à 50 000 (cinquante mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;

Une fois le dossier constitué, les candidats devront déposer une version numérique dans le site www.acad.fs-univ-dla.com et une version physique AU CAMPUS 3 situé à PK 17 selon un programme qui sera établi ultérieurement.

NB. : Les photocopies doivent être bien lisibles, claires et faisant apparaître toutes les informations des documents originaux. Tout document inexploitable sera purement et simplement rejeté.



Université de Douala
Faculté des Sciences

The University of Douala
Faculty of Science

Division de la Scolarité, des Statistiques et du Suivi des Etudiants
Division of Student's Admission, Statistic and Follow-up

COMPOSITION DU DOSSIER DE TRANSFERT

- 1- Une fiche de préinscription dûment remplie et téléchargée à l'adresse www.systhag-online.cm;
- 2- Les photocopies certifiées des Relevés de Notes des niveaux passés ailleurs ;
- 3- Les photocopies simples des Relevés de Notes des niveaux passés ailleurs ;
- 4- Une photocopie certifiée conforme de l'acte de naissance datant de moins de trois (3) mois ;
- 5- Un certificat médical délivré au Centre Médico-Social de l'Université de Douala attestant que le candidat est apte à poursuivre les études supérieures ;
- 6- 01 photo d'identité 4x4 ;
- 7- Une (01) enveloppe A4 ;
- 8- Une photocopie du reçu de paiement de 1000 (mille) Fcfa des frais d'adhésion à l'AE, délivré par la billettice de la Faculté des Sciences ;
- 12- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçu de versement des frais de préinscription fixés à 5000 (cinq mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;
- 13- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçu de versement des frais de visite médicale fixés à 5000 (cinq mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;
- 14- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçu de versement d'au moins une tranche des frais d'inscription fixés à 50 000 (cinquante mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) **POUR LES CANDIDATS RETENUS.**

Une fois le dossier constitué, les candidats devront déposer une version numérique dans le site www.acad.fs-univ-dla.com et dossier physique AUPRES DES SECRETARIATS DES DEPARTEMENTS situés AU CAMPUS I à Ange Raphaël, BATIMENT C.

NB. : Les photocopies doivent être bien lisibles, claires et faisant apparaître toutes les informations des documents originaux. Tout document inexploitable sera purement et simplement rejeté.



Université de Douala
Faculté des Sciences

The University of Douala
Faculty of Science

Division de la Scolarité, des Statistiques et du Suivi des Etudiants
Division of Student's Admission, Statistic and Follow-up

COMPOSITION DU DOSSIER DE MASTER I CLASSIQUE

- 1- Une fiche de préinscription dûment remplie et téléchargée à l'adresse www.systhag-online.cm;
- 2- Les photocopies certifiées des Relevés de Notes des niveaux 1, 2 et 3 ;
- 3- Une photocopie certifiée conforme de l'acte de naissance datant de moins de trois (3) mois ;
- 4- Une photocopie certifiée conformes du Diplômes de Licence ou tout autre Diplôme équivalent;
- 5- Un certificat médical délivré au Centre médico-social de l'Université de Douala attestant que le candidat est apte à poursuivre les études supérieures ;
- 6- 01 photo d'identité 4x4 ;
- 7- Une photocopie du reçu de paiement de 1000 (mille) Fcfa des frais d'adhésion à l'AE, délivré par la billetterie de la Faculté des Sciences ;
- 15- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçus de versement des frais de préinscription fixés à 15 000 (quinze mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;
- 16- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçus de versement des frais de visite médicale fixés à 5000 (cinq mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) ;
- 8- Une (01) enveloppe A4 timbrée (timbre-poste) ;
- 17- Les photocopies certifiées à la Faculté des Sciences des quitus et reçus de versement d'au moins une tranche des frais d'inscription fixés à 50 000 (cinquante mille) Fcfa délivrés par la banque UBA (**United Bank for Africa du Campus 1 à Ange Raphaël**) **POUR LES CANDIDATS RETENUS.**

Une fois le dossier constitué, les candidats devront déposer une version numérique dans le site www.acad.fs-univ-dla.com et dossier physique AUPRES DES SECRETARIATS DES DEPARTEMENTS situés AU CAMPUS I à Ange Raphaël, BATIMENT C.

NB. : Les photocopies doivent être bien lisibles, claires et faisant apparaître toutes les informations des documents originaux. Tout document inexploitable sera purement et simplement rejeté.